

Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník, příspěvková organizace,
Supíkovice 129, 790 51

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZSSU/404/2013
Vypracoval:	Antonín Ďopan, ředitel školy
Schválil:	Antonín Ďopan, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30.8.2013
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2013
Školská rada schválila dne:	22.10.2013
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. Chování žáků ve škole vychází z předpokladu dodržování lidské důstojnosti, lidských práv, vzájemného porozumění a tolerance. Vyučující oslovují „pane učiteli“, „paní učitelko“. Žákům jsou zakázány jakékoliv formy šikanování, ponižování či zneužívání spolužáků, učitelů a zaměstnanců školy. Zakázány jsou rovněž všechny formy kyberšikany (např. prostřednictvím sms, fotografií, sociálních sítí atd.). Jsou postižitelné školním řádem i v případě, že k nim nemusí dojít ve škole. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, vždy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Veškeré škody způsobené na majetku musí žák ihned ohlásit třídnímu učiteli.
7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
9. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
10. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
11. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů si mohou odložit před zahájením vyučování u třídního učitele, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
13. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
14. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit tato výchovná opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy

nebo žáka na vysvědčení klasifikovat sníženou známkou z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody způsobem stanoveným v Pravidlech hodnocení žáků žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení důtky ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1. Zákonní zástupci žáků mají stejná práva jako žáci s výjimkou písmen a) a d).
2. Zákonní zástupci mají právo na zajištění kvalitního vzdělávání pro své děti podle jejich potřeb a talentu, na volný přístup k informacím o vzdělávacím systému.
3. Zákonní zástupci mají právo aktivně se zúčastňovat činností školy (Sdružení rodičů, návštěva kulturních vystoupení, soutěží, soustředění, sponzoringu, materiální pomoci aj.). Mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících učitelů nebo vedení školy.
4. Po dohodě s vyučujícím se mohou zúčastnit výuky svého dítěte, do vyučování nezasahují ani jeho průběh nenarušují.
5. O chování a prospěchu se mohou zákonné zástupce žáků průběžně informovat u všech vyučujících učitelů každou středu ve škole do 16:⁰⁰ hod., na předem dohodnutých schůzkách, na třídních schůzkách, prostřednictvím e-mailových schránek a telefonicky.
6. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou povinni
 - a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
 - c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě nebo žák zdravotně postižen včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
 - d) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování – viz bod C – docházka do školy
 - e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Vyučování začíná v 7.³⁰ hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.⁰⁰ hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17.⁰⁰ hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům žáků nejméně jeden den dopředu.
2. Školní budova se otevírá v 7.¹⁰ hod. a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po třetí vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zaslává záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy. O přestávkách je žákům zakázáno otevírat okna, větrání tříd se provádí během vyučování. Během přestávek žáci nevyvolávají zbytečně učitele ze sborovny. V nutných případech požádají o vyvolání pedagogický dohled.
14. Před každou hodinou si žák připraví věci potřebné k výuce, před hodinou Tv se převlékne do cvičebního úboru, před Pč a Tč do pracovního oblečení.
15. Mobilní telefony mají žáci v průběhu hodiny vypnuty a uloženy v aktovce. V době přestávek je možno je používat pro telefonování a psaní sms. Je zakázáno pořizovat jimi, ale i dalšími audiovizuálními prostředky, jakékoliv audio či video záznamy. Porušení ustanovení školního řádu o pořizování záznamů může být posuzováno jako kyberšikana a závažné porušení školního řádu.
16. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.⁰⁰ do 17.⁰⁰ hodin. Pracovní doba provozních zaměstnanců je vyvěšena u místnosti uklízeček.
17. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
18. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí nebo žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.
19. Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla chování a stolování.

B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a je poučen o výkonu dohledu nad žáky.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ a BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob. Pokud není akce uvedena v měsíčním plánu školy, považuje se za schválenou vydáním pověření vedoucího akce ředitelem školy.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při přesunech po pozemních komunikacích při akcích konaných mimo školu účastníci používají reflexní vesty a zastavovací terče, při snížené viditelnosti i předepsané osvětlení. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - lyžařské výcvikové a jiné kurzy,
 - zahraniční výjezdy,
 - školní výlety.Za dodržování předpisů o BOZ a BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v osmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Absenci žáka omlouvá zákonný zástupce žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Písemnou omluvku předloží žák třídnímu učiteli nejpozději třetí pracovní den po návratu do školy. Později předložená omluvka bude brána jako neplatná a hodiny nebudou žákovi omloueny. Při dlouhodobé absenci známé předem je vhodné, aby zákonní zástupci informovali školu předem písemnou omluvou absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, při delší absenci uvolňuje ředitel školy.
2. Nižší neomluvená absence než 10 hodin bude řešena se zákonným zástupcem žáka. Při neomluvené absenci žáka v rozmezí 10 - 20 hodin bude absence řešena prostřednictvím přestupkové komise v Jeseníku a se zákonným zástupcem žáka.
3. Přesáhne-li neomluvená absence 20 vyučovacích hodin v průběhu školního roku, bude řízení postoupeno Obecnímu úřadu Supíkovice a Městskému úřadu Jeseník, oddělení školství a příslušnému kurátorovi pro mládež z oddělení sociální prevence.
4. Přesáhne-li souvislá neomluvená absence 60 vyučovacích hodin nebo opakovaná 40 vyučovacích hodin, bude tato skutečnost mimo výše uvedených institucí oznámena rovněž Policii ČR a Okresnímu státnímu zastupitelství v Jeseníku.
5. Pozdní příchod na vyučování omlouvá žák ústně vyučujícímu učiteli.
6. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

D. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění, které zakládají. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek se zákonnými zástupci nebo písemně. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků podle požadavků pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žákovských knížkách.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem ze školy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
4. V prostorách školy je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a omamné látky.
5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

F. Odlišnosti provozu v mateřské škole.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví vedoucí učitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.
3. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
 - a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí nebo
 - b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
4. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí vedoucí učitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při přesunech po pozemních komunikacích je při akcích konaných mimo školu účastníci používají reflexní vesty a zastavovací terče. Před takovýmito akcemi doprovázející učitelka žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
6. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům je zakázáno jezdit na jízdnicích kolech v prostoru školy, po školním hřišti a školní běžecké dráze. Povoluje se pouze příjezd a odjezd. Kola se ukládají do stojanů před školou.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele a vstupovat do prostorů s označením „vstup zakázán“.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a v ostatních odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do archu v třídní knize. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.¹⁰ - 7.³⁰; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Hlavní klíče od šaten mají všichni vyučující a správní zaměstnanci, klíče od svých šaten mají všichni žáci třídy. Uzamčení všech šaten kontroluje v 7.³⁰ a průběžně během výuky školník. Ponechávání přezůvek, cvičebních a pracovních úborů v šatně nebo ve třídě mimo vyučování je na vlastní zodpovědnost žáků.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dozírající pedagog.

12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, případně lékaře ZZS. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů a vyplní předepsané elektronický formulář. Jeho vyplnění nahlásí řediteli školy, který zajistí jeho odeslání. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, během jehož dohledu k úrazu došlo nebo který se o něm dověděl první.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Škola neodpovídá za žáky, kteří v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opustí areál školy. Pokud mají žáci v rozvrhu volnou hodinu nebo čekají na autobus, mohou být při nepříznivém počasí v tuto dobu ve školní družině nebo jiných prostorách školy pouze pod dohledem dospělé osoby. Pokud opustí areál školy, nemá za ně škola zodpovědnost. K tomuto opouštění školy v době volných vyučovacích hodin či přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je nutný písemný souhlas zákonného zástupce.

14. Evidence úrazů.

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte nebo žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaném formuláři. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví v případě absence žáka zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů nebo na žádost zákonného zástupce žáka. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.

Hlášení úrazu: o úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola.

Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod., které si před začátkem vyučování neuloží u třídního učitele, mají neustále u sebe. Mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla hodnocení žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné části školního řádu.

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

VI.I. – Výdej stravy:

1. Školní jídelna při ZŠ a MŠ Supíkovice zajišťuje stravu pro žáky zaměstnance ZŠ (oběd a pitný režim), pro děti MŠ (ranní a odpolední svačinku a oběd), pro cizí strážníky pouze oběd.

2. Pro MŠ se připravuje ranní svačinka a pracovnice MŠ ji odebírá v 8:00 hod. ve školní jídelně, oběd a odpolední svačinku v 10:50 hod. do várnic, které si přiveze pracovnice z MŠ čisté. Na odpolední svačinku je připravován nápoj přímo v MŠ. Každá várnice je označena vizitkou, na které je vyznačen datum, počet porcí, druh jídla, čas spotřeby a podpis.
3. Pitný režim pro žáky základní školy je připravován ve školní jídelně do nerezových várnic s kohoutky a pracovnice školní jídelny odnášejí naplněné várnice v 7:30 hod. do školy na předem stanovené místo pro pitný režim.
4. Pro cizí strážníky je připravován oběd a vydáván u výdejního okýnka v době od 11:25 hod. – 11:55 hod. Někteří strážníci obědvají přímo ve školní jídelně, někteří si u výdejního okýnka odebírají stravu do jídlonosičů. Jídla do jídlonosičů jsou určena k přímé spotřebě. Školní jídelna nezodpovídá za jídla, která vydá strážníkovi do jeho jídlonosiče a ten je nekonzumuje ve školní jídelně.
5. Pro žáky a zaměstnance se strava vydává u výdejního okýnka v době od 12:05 - 13:15 hod. Všichni tito strážníci obědvají ve školní jídelně, pouze ve výjimečných případech je strava odebrána do jídlonosičů (první den nemoci dítěte nebo zaměstnance, na základě lékařského potvrzení). Pokud zaměstnanec odebírá jídlo do jídlonosiče, může ho odebrat kdykoliv v době výdeje stravy. Teplé pokrmy určené k přímé spotřebě se vydávají bezprostředně po výrobě a jídelna zodpovídá za kvalitu, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy tj. do 13:15 hod.
V době plaveckého výcviku bude dětem, které tento výcvik absolvují, doba vydávání oběda přizpůsobena. Při výdeji bude zajištěn pedagogický dohled.
6. Nevyzvednuté obědy se přidávají dětem po posledním výdeji, tj. ve 13:15 hod.
7. Po dobu výdeje obědů pro žáky je zajištěn pedagogický dohled.
8. Zbytky obědů jsou dětmi shrnovány pomocí sítě z talířů do kbelíku u okýnka pro špinavé nádobí. Všechny zkrmitelné zbytky a odpady ze školní jídelny jsou dle smlouvy o zkrmitelném odpadu denně ze školní jídelny odváženy.
9. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj aj.) zajišťuje po oznámení pedagogickým dohledem vedoucí školní jídelny.
10. Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá pedagogický dohled.
11. Strážníci jsou povinni se řídit ve školní jídelně pokyny vedoucí školní jídelny, pedagogického dohledu a kuchařky.
12. Strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
13. Do jídelny přicházejí strážníci bez bund, kabátů, čepic, bot, tašek, deštníků, tyto věci mají možnost odložit v šatnách. Před vchodem do jídelny si strážník omyje a osuší ruce. Děti přicházejí k výdejním okýnkům v doprovodu pedagoga.
14. Úraz nebo nevolnost se ve školní jídelně hlásí pedagogovi, který vykonává dohled.
15. Problémy nebo své připomínky ke stravě mohou podávat strážníci nebo zákonní zástupci žáků u vedoucí školní jídelny, kde je uložena kniha připomínek.

16. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce při výdeji stravy a zveřejněn na webových stránkách školy
17. S tímto provozním řádem jsou děti seznámeni prostřednictvím třídního učitele. Zákonným zástupcům dětí bude na požádání předložen u vedoucí ŠJ.
18. Procházení přes jídelnu do tělocvičny v době výdeje stravy je zakázáno. Nutno používat boční vchod do tělocvičny.

VI.II. - Placení, přihlašování a odhlásování stravy

1. Placení stravného na následující měsíc bude vždy 10 dnů předem upřesněno a vyvěšeno na nástěnce při výdeji stravy, dále na budově I. stupně ZŠ a na budově MŠ. V průběhu měsíce se strava platí u vedoucí školní jídelny denně od 6:⁰⁰ hod. – 7:³⁰ hod., vždy na následující den.
2. Odhlášky stravy se berou denně u vedoucí školní jídelny v době od 6:⁰⁰ hod. – 11:⁰⁰ hod. vždy na následující den. Pouze den před prodejem stravenek na následující měsíc se odhlášky přijímají do 9:⁰⁰ hod. Odhláška stravy je platná pouze při odevzdání stravenky, která bude nalepena do knihy odhlášek s podpisem strávnicka. Pokud si strávnick odhlásí stravu prostřednictvím internetové odhlášky, je povinen první den přítomnosti ve škole odevzdat stravenky na příslušné dny. V případě, že si strávnick odhlásí stravu pozdě či ji neodhlásí vůbec, je povinen podle zákona 561/2004 Sb. od druhého dne nepřítomnosti hradit cenu oběda v plné výši (výrobní náklady). Pouze první den nemoci dítěte je v souladu s vyhl. 107/2005 považován za pobyt ve škole. V ostatní dny nemoci se musí dítě odhlásit. Pokud je dítě nemocné déle, než má odhlášenou stravu, musí se odhlásit do 6:¹⁵ hod. na stávající den, případně další. V opačném případě se mu budou tyto dny počítat jako nedotovaná strava. Pro MŠ je tato částka rozdělena poměrným dílem dle druhu odebírané stravy.
3. Strava bude strávnickovi vydána pouze po předání stravenky. Bez stravenky (pokud strávnick stravenku ztratí nebo zapomene doma) bude strávnickovi oběd vydán ve 13:¹⁵ hod. v případě, že si nikdo jiný na jeho stravenku oběd již nevyzvedl. Proto doporučujeme, aby stravenky byly podepsány. Výdej oběda bez stravenky bude zapsán do knihy odhlášek a ztrát oproti podpisu strávnicka.
4. Pokud dítě onemocní, může si první den nemoci odebrat oběd do jídlonosičů za původní cenu oběda v době od 11:²⁵ hod. – 11:⁵⁵ hod. u výdejního okýnka školní jídelny.
5. Úřední hodiny vedoucí školní jídelny pro veřejnost budou každé pondělí v době od 7:⁰⁰ hod. – 9:⁰⁰ hod.
6. Pokud nebude mít strávnick zaplacenou stravu dle bodu 1., nebude mu strava vydána.
7. Ztráta stravenek bude nahlášena vedoucí školní jídelny a bude zde domluven další postup.
8. Všichni zaměstnanci školy včetně zaměstnanců MŠ jsou povinni odebrat oběd sníst ve školní jídelně. Stravování zaměstnanců školy se řídí § 2 a 3 vyhlášky č. 84/2005Sb. Dle této vyhlášky se stravování zaměstnanců zařazuje do hlavní činnosti příspěvkové organizace. Pokud zaměstnanec onemocní, musí si ráno do 7:⁰⁰ hod. odhlásit oběd na stávající den. V opačném případě odpadá nárok na zvýhodněné stravování a doplatí zbývající část – FKSP + výrobní náklady. Pokud ovšem zaměstnanec odpracuje v daný den pro organizaci alespoň 3 hodiny, nárok na zvýhodněné stravování má. Nárok na zvýhodněné stravování zaměstnancům nevzniká při volnu na samostudium, při dovolené či neplaceném volnu. Ve

dny ředitelského volna lze zvýhodněné stravování čerpat v případě, že zaměstnanec prokazatelně pracuje pro organizaci.

9. Přestávka pracovníků školní jídelny na oběd je od 10:⁵⁵ do 11:²⁵ hod.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Touto směrnicí se ruší platnost předchozí směrnice platné od 1.9. 2012.
2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Antonín Ďopan, Mgr. Jarmila Lašáková
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na informační tabuli, ve sborovnách školy a na internetové stránce školy www.skola-supikovice.info
4. Pedagogičtí zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 30.8.2013. Vedoucím provozních zaměstnanců a MŠ byl předán písemně, všichni zaměstnanci seznámeni s ním stvrdili svými podpisy.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v třídnických hodinách, záznamy jsou provedeny v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na informační nástěnce školy a na webových stránkách školy. Svě seznámení se ŠŘ stvrdili návratkami, které jsou uloženy u třídních učitelů.

V Supíkovících dne 26.8.2013

Antonín Ďopan
ředitel školy

Dodatek č.1 ke Školnímu řádu:

Č.j.: ZSSU/363/2014

Bod C. Docházka do školy, odstavec 1, se mění takto:

1. Absenci žáka omlouvá zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – například prostřednictvím webové stránky školy, písemně, mailem nebo telefonicky. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli nejpozději třetí pracovní den po návratu do školy, a to buď písemně (např. v papírové žákovské knížce, potvrzení od lékaře, písemná omluvenka zákonného zástupce) nebo prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Později předložená omluvenka bude brána jako neplatná a hodiny nebudou žákovi omluveny. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Při dlouhodobé absenci známé předem je vhodné, aby zákonní zástupci informovali školu předem písemnou omluvou absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, při delší absenci uvolňuje ředitel školy.

V Supíkovicích dne 26.8.2014

Antonín Ďopan
ředitel školy

Č.j.: ZSSU/420/2015

Dodatek č. 2 ke Školnímu řádu:

Bod A. Režim činností ve škole, odstavec 15, je doplněn takto:

Vyučující může žákům povolit při vyučování použití mobilního telefonu či jiného zařízení.

Bod C. Docházka do školy, odstavec 1, se mění takto:

Na jeden den či kratší absenci uvolňuje třídní učitel, při delší absenci uvolňuje ředitel školy.

Bod C. Docházka do školy, odstavec 2 - 5, se mění takto:

2. O každé neomluvené hodině bude třídní učitel informovat zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovské knížky.
3. Vyšší neomluvená absence než 5 hodin nebo jeden den bude řešena se zákonným zástupcem žáka ve výchovné komisi. Při opakované neomluvené absenci žáka v rozmezí do 20 hodin bude absence oznámena OSPODu Jeseník.
3. Přesáhne-li opakovaná neomluvená absence 20 vyučovacích hodin, bude skutečnost oznámena příslušnému obecnímu úřadu a Městskému úřadu Jeseník, oddělení školství a oddělení sociální péče.
4. Přesáhne-li opakovaná neomluvená absence 40 vyučovacích hodin, bude tato skutečnost mimo výše uvedených institucí oznámena rovněž Policii ČR a Okresnímu státnímu zastupitelství v Jeseníku.

Bod III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se doplňuje takto:

15. V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby žákům podávala nějaké medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, bude se postupovat takto:

- zákonný zástupce předloží řediteli školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu (vzor žádosti obdrží u ředitele školy, popř. bude vyvěšen na webových stránkách školy).

Ředitel školy může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

V celém textu Školního řádu se sousloví „pedagogický pracovník“ nahrazuje slovem „zaměstnanec“

V Supíkovicích dne 31.8.2015

Antonín Ďopan
ředitel školy

Č.j.: ZSSU/293/2017

Dodatek č. 4 ke Školnímu řádu:

Bod A. Práva a povinnosti žáků, článek 2 Žáci jsou povinni, odstavec 13, se mění takto:

- 13) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

Bod A. Práva a povinnosti žáků, článek 2 Žáci jsou povinni, se doplňuje takto:

- 15) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- 16) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 13, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

V Supíkovících dne 30. 8. 2017

Antonín Ďopan
ředitel školy