

## Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník, příspěvková organizace, Supíkovice 129, 790 51

Zpracováno podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

### I. Údaje o zařízení:

---

**Název organizace:** Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník, příspěvková organizace, Supíkovice 129, 79051

**Adresa MŠ:** Supíkovice 36, 790 51

**Telefon:** 584 432 134, 601 582 823

**IČO právního subjektu:** 70944431

**Ředitel:** Mgr. Jarmila Lašáková, vedoucí učitelka MŠ: Mgr. Michala Malaníková

**Zřizovatel:** Obec Supíkovice, Supíkovice 130, 790 51

**Typ MŠ:** s celodenní péčí

**Stanovená kapacita:** 30 dětí

**Provozní doba:** 6:00 – 15:30 h

### II. Režimové požadavky :

---

#### Režim dne

Respektuje věkové rozdíly dětí a jejich individuální potřeby.

#### Provozní doba

6: 00 h - 15:30 h, ty děti, které jsou v MŠ v 15:15 h převádí učitelka do ŠD při ZŠ Supíkovice.

#### Předávání dětí

Dítě do MŠ přivádí zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba dle protokolu o zmocnění, který je uložen v MŠ. Protokol je platný po dobu příslušného školního roku. Při podezření na infekční chorobu, nemusí být dítě přijato do MŠ.

#### Přivádění dětí do MŠ a vyzvedávání dětí z MŠ

Dle protokolů o zmocnění rodiči, které jsou dle školního řádu uloženy v MŠ.

#### Nástup dětí

Od 6.00 do 8.00 h.

#### Spontánní hry:

Probíhají od nástupu dětí do 8.00, při pobytu na zahradě a před odchodem dětí domů.

#### Činnosti dětí řízené pedagogem

Denně od 8.00 do 8.20 h a od 8.50 do 9.20 h. Jedná se o didakticky cílené činnosti (záměrné a spontánní učení), které probíhá ve skupinách nebo individuálně.

Po dopolední svačině, po vhodné motivaci probíhá další řízená činnost, která je rozdělena takto:

PO pracovní činnosti

|    |                  |
|----|------------------|
| ÚT | rozumová výchovy |
| ST | výtvarná výchova |
| ČT | tělesná výchova  |
| PÁ | hudební výchova  |

Drobné aktivity všech typů výchov jsou zařazovány denně.

V době překrývání učitelek se skupina dětí může dělit. Horní třída je určena k individuální práci s předškolními dětmi, popř. probíhají aktivity na zahradě. Podle typu aktivity se mohou přesunout i mladší děti, aby nerušily práci u stolečků.

### **Pohybové aktivity**

Pohybové hry a hudebně pohybové chvílky zařazujeme během celého dne, nejčastěji 8.00-8.20. Vybavení pro tyto činnosti máme určenou místnost s klavírem a dostatkem náradí a pomůcek pro cvičení.

### **Pobyt venku**

Je organizován od 9.30 – 11.05 h a jsou prováděny řízené i spontánní činnosti. Pobyt venku je prováděn s ohledem na počasí. Jednotlivé aktivity na zahradě jsou střídány s vycházkami do přírody a po vesnici.

K pohybové aktivitě je využívána školní zahrada s vybavením. Jarní úklid provádí školník, údržbu zeleně pracovníci obecního úřadu.

Výměna písku v pískovišti je prováděna každý rok na jaře. Pískoviště je zakryto ochrannou sítí.

Dbáme na to, aby děti v letních měsících nosily pokrývku hlavy a měly dostatek tekutin.

Pobyt venku ve vhodném počasí bývá i v odpoledních hodinách: od 14.30 do 15.15 h.

### **Odpočinek, spánek**

Spaní je upraveno podle individuálních potřeb dětí. Všechny děti odpočívají při pohádce nebo relaxační hudbě do 14.00 h. Pro předškolní děti, které nespí, jsou připraveny náhradní nespací aktivity. Max. 4 děti si mohou hrát ve vedlejší pracovně tak, aby nerušily ty děti, které odpočívají. Plní úkoly u stolečků. Ostatním dětem, které neusnou, nabízíme prohlížení časopisů a knížek na lehátku.

Ložnice je stabilní. Lehátka jsou dostatečně daleko od sebe, lůžkoviny jsou dobře provětrávány. Pyžama se dávají na věšáky, v pátek si je děti odnáší domů k vyprání.

### **Stravování**

Strava je dovážena provozní pracovníci ze školní stravovny při ZŠ a MŠ Supíkovic

Podávání svačin: od 8.20 do 8.45h.

Svačinu rozdává služba každý den vybraná z dětí. Pití podává učitelka (všechny pracovníce MŠ mají zdravotní průkaz).

Oběd a hygiena: od 11.15 do 11.50 h.

Odpolední svačina: od 14.15 do 14.30 h.

Časový odstup jednotlivých jídel: 3 hodiny

Provozní pracovníce nakrájí pečivo a namaže pomazánkou, která byla vyrobena ve stravovně. Jedenkrát týdně také změří teplotu jídla (teplotu zaznamená) a ihned jej vydá dětem a pracovnícím. Odpolední svačinku nachystá provozní pracovníce.

### **Pitný režim:**

Celý den mají děti k dispozici dostatek tekutin ze svých hrnečků, které jsou umístěny ve třídě, popř. na zahradě MŠ. Dle potřeby jsou obslouženy. Každé dítě má svůj hrníček, dle nápoje dostane nový a čistý. Nádobí umývá provozní pracovnice..

V jídelně jsou střídány nápoje připravené ve školní jídelně a v MŠ, obsluhu provádí učitelka.

### **Otužování**

Často větráme, zejména při pohybových aktivitách. Využíváme příznivého počasí k co nejdelšímu pobytu venku. Otužování vodou při plaveckém výcviku /předškoláci/.

Jiný způsob ozdravných opatření: denní cvičení, pitný režim.

### **III. Způsob nakládání s prádlem :**

#### **Výměna prádla:**

lůžkoviny 1x za 3 týdny

ručníky 1x týdně

pyžama 1x za týden /perou rodiče doma/

Způsob praní prádla: vlastní pračka a sušička

Manipulaci s prádlem provádí provozní pracovnice MŠ.

Čisté prádlo je skladováno v samostatné skříni v ložnici.

V Supíkovicích dne 30. 9. 2020

Účinnost od 1. 10. 2020

Mgr. Michala Malaníková  
vedoucí učitelka MŠ

Mgr. Jarmila Lašáková  
zástupkyně statutárního orgánu

## **Dodatek č. 1 k provoznímu řádu MŠ:**

### **Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace**

- Pevné odpady jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci
- Odpad je uklízen do popelnic, které jsou pravidelně vyváženy
- Použité plenky se vyhazují do k tomuto účelu vyhrazeného odpadkového koše, který je krytý víkem (nášlapný koš). Koš je vybaven pytlíkem na odpady. Koš se denně vynáší do obecního kontejneru na směsný komunální odpad. Při manipulaci s použitou plenou pracovník vždy používá ochranné rukavice. Po manipulaci si pak řádně umyje ruce teplou tekoucí vodou za použití detergentu
- nočníky pro děti jsou ukládány zvlášť mimo dosah dětí, po použití se oplachují a denně dezinfikují

V Supíkovicích dne:

Mgr. Michala Malaníková  
vedoucí učitelka MŠ

Mgr. Jarmila Lašáková  
zástupkyně statutárního orgánu